

Số: 20/SGDDĐT-GDPT
V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi IOE
cấp huyện/thị xã/thành phố và cấp
Trường đối với khối THPT năm học
2021-2022

Thừa Thiên Huế, ngày 06 tháng 01 năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố Huế;
- Các trường Trung học trực thuộc;
- Trường THPT, THCS & THPT Song ngữ Quốc tế Học viện Anh quốc-Huế.

Căn cứ Công văn số 2394/SGDDĐT-GDTrH ngày 23/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/2021-2022/IOE ngày 06/8/2021 của Ban tổ chức Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet;

Căn cứ Hướng dẫn số 04/2021-2022/IOE ngày 20/12/2021 của Ban tổ chức (BTC) Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet;

Sở GDĐT hướng dẫn nhà trường, học sinh tham gia Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) cấp huyện/thị xã/thành phố và cấp Trường đối với khối THPT năm học 2021-2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho học sinh yêu thích môn tiếng Anh tham gia sân chơi trực tuyến cùng với cộng đồng, giúp các em tiếp cận với nhiều kiến thức ở các khu vực, góp phần thực hiện mục tiêu Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2018-2025”;

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học tiếng Anh tại các trường, giúp học sinh làm quen và sử dụng Internet như một phương tiện và công cụ học tập;

- Phát huy tinh thần đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; giúp học sinh củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng ngôn ngữ; nâng cao ý thức, năng lực tự học, tự đánh giá, góp phần nâng cao kết quả học tập môn tiếng Anh;

- Xây dựng sân chơi trực tuyến môn tiếng Anh, tạo hứng thú, niềm say mê học tập môn học cho học sinh, góp phần thúc đẩy phong trào dạy và học ngoại ngữ trong các nhà trường trên toàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Các trường tổ chức cho học sinh tham gia đảm bảo hiệu quả, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; tổ chức trên tinh thần tự nguyện tham gia của học sinh và cha mẹ học sinh, không gây căng thẳng, tạo áp lực cho học sinh;

- Không coi việc tham gia thi là tiêu chí để xét thi đua các đơn vị và cá nhân.

II. Đối tượng, nội dung, hình thức và thời gian tổ chức thi

1. Đối tượng tham gia thi

Học sinh phổ thông từ lớp 3 đến lớp 12 có điều kiện truy cập Internet, có khả năng và nguyện vọng tham gia thi.

2. Nội dung và hình thức thi

Nội dung gồm nhiều câu hỏi liên tục trong 30 phút. Học sinh tham gia thi trên máy tính kết nối Internet. Các vòng thi chính thức gồm cấp trường, cấp huyện, thị xã, thành phố, cấp tỉnh và cấp toàn quốc. Trước khi tham gia các vòng thi chính thức, học sinh phải thực hiện các vòng tự luyện.

- Để tham gia vòng thi cấp trường học sinh cấp Tiểu học (TH) và cấp Trung học cơ sở (THCS) phải vượt qua vòng tự luyện thứ 15; học sinh cấp Trung học phổ thông phải vượt qua vòng tự luyện thứ 20.

- Để tham gia vòng thi cấp huyện/thành phố trực thuộc, học sinh TH và THCS phải vượt qua vòng tự luyện thứ 20.

- Để tham gia vòng thi cấp tỉnh, học sinh phải vượt qua vòng tự luyện thứ 25.

- Để tham gia vòng thi cấp toàn quốc, học sinh phải vượt qua vòng tự luyện thứ 30 và trả lời đúng tối thiểu 50% số câu hỏi trong kì thi cấp tỉnh/thành phố.

3. Thời gian tổ chức thi

Mỗi vòng thi chính thức của IOE sẽ được tổ chức trong 01 hoặc nhiều ca thi cho mỗi khối lớp, theo các khung giờ cụ thể và sẽ được thông báo trong các công văn Hướng dẫn thi trước mỗi vòng thi.

- Vòng thi cấp huyện/thị xã/thành phố đối với khối cấp TH và THCS; vòng thi cấp trường với khối THPT: Được tổ chức trong 02 ngày, **14 và 15/01/2022**, với tối đa 04 ca thi cho mỗi khối lớp; vòng thi có thể được tổ chức tại nhiều địa điểm thi.

- Vòng thi cấp Tỉnh: Được tổ chức trong 02 ngày, **04 và 05/03/2022**, với tối đa 04 ca thi cho mỗi khối lớp (khối lớp 4, lớp 5, lớp 8, lớp 9 và lớp 11). Vòng thi có thể được tổ chức tại nhiều địa điểm thi.

- Vòng thi cấp Quốc gia: Được tổ chức cho các khối lớp gồm lớp 4, lớp 5, lớp 8, lớp 9 và lớp 11 vào duy nhất 01 ngày, dự kiến ngày **08/04/2022**. Mỗi khối lớp sẽ tham gia dự thi trong 01 ca thi duy nhất.

*** Lưu ý:**

- Các vòng thi cấp huyện, thị xã, thành phố, tỉnh và quốc gia có thể được tổ chức tại nhiều địa điểm thi, đảm bảo theo đúng quy định về phòng, chống dịch COVID-19 của địa phương.

- Lịch mở vòng tự luyện, lịch thi chính thức các cấp có thể thay đổi theo tình hình thực tế năm học. Nếu có thay đổi BTC sẽ cập nhật và thông báo trên trang chủ IOE.vn.

III. Đăng kí tham gia thi và điều kiện tham gia các vòng thi chính thức

1. Đăng kí tài khoản và đăng kí tham gia thi của phòng GDĐT và nhà trường

Các phòng GDĐT và các trường đã đăng kí tài khoản từ năm học trước sẽ tiếp tục sử dụng tài khoản này để tham gia IOE các cấp cho học sinh năm học 2021-2022.

Trong trường hợp các đơn vị có nhu cầu thay đổi thông tin tài khoản quản lý cần gửi công văn yêu cầu thay đổi thông tin cho BTC IOE theo hướng dẫn đã đăng tải trên trang chủ <https://ioe.vn>.

Các đơn vị sử dụng tài khoản tham gia thi để quản lý mã thi, nộp biên bản thi và thống kê kết quả thi.

Trước mỗi vòng thi các cấp, các trường phải thực hiện đăng ký danh sách học sinh tham dự thi thông qua tài khoản giáo viên quản trị cấp trường. Mỗi trường có 01 tài khoản giáo viên thay mặt cho trường đăng ký thí sinh thi trên hệ thống. Giáo viên cần hoàn thiện danh sách đăng ký đúng thời hạn theo quy định của BTC.

Thời hạn đăng ký danh sách học sinh thi IOE các cấp sẽ được BTC cập nhật chi tiết trên trang chủ ioe.vn trước 15 ngày thi chính thức mỗi vòng thi.

2. Đối với học sinh

Học sinh đã đăng ký tài khoản học viên từ năm trước phải cập nhật thông tin phù hợp với năm học 2021-2022; thời gian cập nhật hết ngày 30/09/2021 theo hướng dẫn chi tiết của BTC đăng tải trên trang chủ <https://ioe.vn>.

Học sinh chưa đăng ký tài khoản học viên hoặc có nhu cầu đăng ký tài khoản mới cần thực hiện **Đăng ký mới** tài khoản học viên để tham gia cuộc thi theo hướng dẫn chi tiết của BTC đăng tải trên trang chủ <https://ioe.vn>.

* Lưu ý:

- Học sinh phải đăng ký họ, tên đầy đủ, chính xác.
- Tại mỗi khối lớp một (01) học sinh có thể được đăng ký tối đa hai (02) tài khoản dự thi chính thức.

- Học sinh chỉ dự thi bằng 01 tài khoản chính, nếu tài khoản chính gặp sự cố thì chuyển thi sang khung giờ thi khác hoặc thi lại luôn ca thi đó nếu còn thời gian bằng tài khoản dự phòng. Trường hợp học sinh thi nhiều hơn 01 tài khoản/01 khối lớp, giám thị cần có giải trình cụ thể sự cố trong Biên bản thi. Căn cứ vào kết quả trên hệ thống và biên bản thi, BTC sẽ quyết định công nhận kết quả của tài khoản thi nào là hợp lệ.

- Trong một hội đồng thi có 02 hay nhiều thí sinh có thông tin trùng lặp (Họ và Tên, Ngày sinh, Trường, lớp), nhà trường cần có công văn (giấy tờ) xác thực đính kèm Biên bản thi để được công nhận kết quả thi chính thức.

- Thí sinh thuộc đơn vị không đăng ký dự thi sẽ không được tham gia thi tại đơn vị khác.

- Trong trường hợp phát hiện có dấu hiệu vi phạm, BTC IOE sẽ xử lý vi phạm đó dựa theo thể lệ cuộc thi và các văn bản hướng dẫn đã ban hành. Quyết định cuối cùng thuộc về BTC IOE.

3. Điều kiện để tham gia các vòng thi chính thức

- Điều kiện của BTC: Học sinh đã vượt qua **vòng tự luyện thứ 20**.
- Điều kiện của Hội đồng thi (nếu có): Các Hội đồng thi hoàn toàn chủ động tự đưa ra các điều kiện riêng cho phù hợp với thực tế mà không trái với điều kiện của BTC.

- Tại mỗi khối lớp, **một (01)** học sinh có thể được đăng ký tối đa **hai (02)** tài khoản dự thi chính thức.

- Học sinh chỉ dự thi bằng **một (01)** tài khoản chính. Trong trường hợp tài khoản chính gặp sự cố thì chuyển thi sang khung giờ thi khác hoặc thi lại luôn ca thi đó nếu còn thời gian bằng tài khoản dự phòng. Trường hợp học sinh thi nhiều hơn **một (01)** tài khoản/**một (01)** khối lớp, giáo viên cần có giải trình cụ thể trong Biên bản thi. Căn cứ vào kết quả trên hệ thống và Biên bản thi, BTC sẽ quyết định công nhận kết quả của tài khoản thi nào là hợp lệ.

4. Thời gian đăng kí thi cấp huyện, thị xã và thành phố

- Thời hạn đăng kí: từ 08:00 ngày 03/01/2022 đến 23:59 ngày 12/01/2022
(Hệ thống chỉ thực hiện mở đăng kí trong khung thời gian thông báo trên)

- Cách thức đăng kí danh sách thí sinh tham dự thi IOE các cấp tham khảo hướng dẫn trên trang chủ theo link: <https://bit.ly/2PUzjOk>. Hoặc xem video hướng dẫn tại : <https://fb.watch/2zILevnqMn/>

a) Đối với khối Tiểu học và Trung học Cơ sở

Các địa phương Phòng GD&ĐT không tổ chức Hội đồng thi

Bước 1: Nhà trường chủ động thành lập Hội đồng thi.

Bước 2: Giáo viên đăng kí danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kì thi IOE cấp Quận/Huyện trên tài khoản giáo viên quản trị cấp trường.

Các địa phương Phòng GD&ĐT có tổ chức Hội đồng thi.

Bước 1: Phòng GD&ĐT thành lập Hội đồng thi, đồng thời thực hiện đăng kí tổ chức thi cấp Quận/Huyện với BTC trực tuyến thông qua tài khoản quản lí cấp Phòng, lựa chọn khối lớp Phòng tổ chức thi theo nhu cầu thực tế.

Bước 2: Giáo viên Quản trị các trường trên địa bàn tự đăng kí danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kì thi IOE cấp Quận /Huyện của trường mình theo đúng quy định của Phòng GD&ĐT (căn cứ theo điều kiện Phòng GD&ĐT đưa ra và điều kiện của BTC IOE) trên tài khoản Giáo viên Quản trị cấp trường.

Bước 3: Danh sách học sinh đã được Giáo viên đăng kí dự thi cấp Quận/Huyện sẽ được hiển thị trong tài khoản Quản lí cấp Phòng GD&ĐT.

b) Đối với khối Phổ thông Trung học

Bước 1: Nhà trường chủ động thành lập Hội đồng thi.

Bước 2: Giáo viên đăng kí danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kì thi IOE cấp Trường trên tài khoản giáo viên Quản trị cấp Trường.

5. Lịch thi cấp huyện, thị xã, thành phố

Cuộc thi diễn ra trong **hai (02)** ngày **14&15/01/2022**. Khung giờ thi của từng khối lớp cụ thể như sau:

Khối	Buổi sáng	Buổi chiều
Lớp 3	Từ 8h30 đến 9h00	Từ 14h30 đến 15h00
Lớp 4	Từ 9h30 đến 10h00	Từ 15h30 đến 16h00
Lớp 5	Từ 7h30 đến 8h00	Từ 13h30 đến 14h00
Lớp 6	Từ 10h30 đến 11h00	Từ 16h30 đến 17h00
Lớp 7	Từ 8h30 đến 9h00	Từ 14h30 đến 15h00
Lớp 8	Từ 7h30 đến 8h00	Từ 13h30 đến 14h00
Lớp 9	Từ 9h30 đến 10h00	Từ 15h30 đến 16h00
Lớp 10	Từ 7h30 đến 8h00	Từ 13h30 đến 14h00
Lớp 11	Từ 8h30 đến 9h00	Từ 14h30 đến 15h00
Lớp 12	Từ 10h30 đến 11h00	Từ 16h30 đến 17h00

4. Mã ca thi cấp huyện, thị xã, thành phố

Mã ca thi	Khối lớp	Thời gian sử dụng
Mã ca thi 1	Lớp 3 đến Lớp 12	Tất cả khung giờ thi sáng ngày 14/01/2022
Mã ca thi 2	Lớp 3 đến Lớp 12	Tất cả khung giờ thi chiều ngày 14/01/2022
Mã ca thi 3	Lớp 3 đến Lớp 12	Tất cả khung giờ thi sáng ngày 15/01/2022
Mã ca thi 4	Lớp 3 đến Lớp 12	Tất cả khung giờ thi chiều ngày 15/01/2022

Các hội đồng thi nhận mã ca thi trong mục **Mã ca thi** tại tài khoản Quản trị IOE của mình ngay tại thời điểm đăng kí thi (với tài khoản Quản lí cấp Phòng)/đăng kí Danh sách thí sinh dự thi (với tài khoản Giáo viên Quản trị cấp Trường).

Phòng GDĐT không tổ chức thi: Dùng mã ca thi hiển thị trong tài khoản Giáo viên Quản trị cấp Trường.

Phòng GDĐT tổ chức thi: Với các khối lớp Phòng GDĐT đăng kí tổ chức thi trên hệ thống của BTC IOE, học sinh khối lớp đó chỉ vào thi được khi sử dụng mã ca thi hiển thị trong TK Quản lí cấp Phòng. Phòng GDĐT chủ động thông báo đúng mã ca thi cho học sinh tham gia vào thi.

Lưu ý: Tài khoản Giáo viên Quản trị cấp Trường vẫn hiển thị mã ca thi và chỉ sử dụng được cho học sinh vào thi với các khối lớp Phòng GDĐT không đăng kí tổ chức thi.

Trong quá trình dự thi, nếu vì lí do lỗi kĩ thuật và đường truyền mạng mà thí sinh không làm thi được và/ hoặc không nhìn thấy kết quả thi của mình, học sinh liên hệ với Giáo viên hoặc Quản lí Phòng giáo dục tại Hội đồng thi để kiểm tra xem hệ thống đã ghi nhận điểm của học sinh chưa. Trong trường hợp tài khoản Quản lí/Giáo viên Quản trị chưa hiển thị điểm thi của học sinh:

- + Nếu còn trong khung giờ thi, Giáo viên cho học sinh làm lại bài thi ngay.
- + Nếu hết khung giờ thi của ca thi đó, Giáo viên bố trí cho học sinh thi lại ở ca thi tiếp theo.

IV. Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, kĩ thuật cho cuộc thi

1. Đối với các hội đồng thi trực tiếp: Hội đồng thi sẽ chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo mỗi học sinh được dự thi trên 01 (một) máy tính/lượt trong vòng thi do mình tổ chức. Máy tính phải được kết nối mạng Internet, có hệ thống âm thanh và tai nghe. BTC khuyến nghị sử dụng máy tính hệ điều hành **Windows 7 SP1** trở lên, trình duyệt Chrome phiên bản mới nhất cho các vòng thi chính thức. Phải có máy tính dự phòng để đổi máy cho học sinh khi gặp sự cố và nguồn điện dự phòng cho tình huống mất điện lưới. Các thiết bị có tính năng truy cập Internet khác (như máy tính bảng, điện thoại thông minh...) chỉ dùng để tự luyện, không được sử dụng trong các vòng thi chính thức.

2. Đối với các Hội đồng thi trực tuyến: Hội đồng thi đảm bảo **Thí sinh dự thi** có đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất để dự thi gồm: **01 máy tính** được cài đặt hệ điều hành **Windows 7 SP1** trở lên để phục vụ **làm bài thi trực tuyến IOE** và **01 thiết bị điện tử** được cài đặt phần mềm theo yêu cầu cụ thể của từng Hội đồng thi (Zoom, Google meet...), có chức năng quay camera để **giám sát quá trình làm bài thi**. **Giám thị coi thi** trực tuyến có 1 máy tính cài đặt phần mềm tạo phòng họp để học sinh đăng nhập tham gia phòng họp phục vụ việc giám sát quá

trình làm bài thi. Các thiết bị điện tử phải được nối mạng Internet ổn định trong suốt quá trình làm bài thi.

+ Hướng dẫn triển khai Hội đồng thi trực tuyến

a) Giám thị coi thi tạo phòng họp (qua phần mềm Zoom, Google meet... hoặc bất cứ phần mềm nào phù hợp với Hội đồng thi).

b) Học sinh tham gia vào phòng họp, bật cam, bật mic, tắt loa của thiết bị tham gia phòng họp trong suốt quá trình làm bài thi để không bị ảnh hưởng bởi tiếng ồn khác.

c) Học sinh đăng nhập vào hệ thống IOE bằng thiết bị máy tính khác với thiết bị đã đăng nhập vào phòng họp để làm bài thi. Thiết bị tham gia thi IOE được cài đặt hệ điều hành **Windows 7 SP1** trở lên và không đăng nhập vào bất cứ phần mềm hay trang web nào trong quá trình làm bài thi để không bị văng ra khi hoàn thành bài thi và hệ thống ghi điểm.

d) Giám thị coi thi dùng chức năng ghi video phòng họp của phần mềm tạo cuộc họp đã sử dụng và gửi link thư mục chứa video phòng họp trên **Google Drive** khi nộp biên bản thi lên hệ thống.

+ Yêu cầu đối với thí sinh tham gia thi Hội đồng thi trực tuyến

a) Thí sinh chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất theo yêu cầu của Hội đồng thi và cần đảm bảo máy tính và thiết bị điện tử được kết nối mạng Internet ổn định trong suốt quá trình làm bài thi;

b) Máy tính làm bài thi đặt đối diện với thí sinh, tay để trên bàn khi làm bài thi.

c) Thiết bị giám sát quá trình làm bài thi: Đặt chéo vuông góc với học sinh; webcam (camera) cho phép quan sát được vị trí thí sinh dự thi bao gồm: máy tính làm bài và thí sinh. Không được tắt webcam của thiết bị giám sát trong suốt quá trình thi.

d) Thí sinh không được nhờ người thi hộ, thi kèm; không sử dụng tài liệu tham khảo trong quá trình làm bài thi. Ngoài các thiết bị phục vụ làm bài là 01 máy tính và 01 thiết bị điện tử, thí sinh không được phép sử dụng các thiết bị khác để truyền và nhận tin;

e) Trong quá trình làm bài, nếu mạng yếu hoặc/và đường truyền không ổn định, bị ngắt kết nối Internet thì thí sinh phải liên lạc ngay cho cán bộ coi thi, cán bộ kỹ thuật của Hội đồng thi để kịp thời khắc phục, không được tự ý mở thiết bị khác để đăng nhập lại;

g) Thí sinh phải trung thực, tự giác trong quá trình thi. Nghiêm cấm mọi hành vi gian lận trong quá trình thi. Thí sinh vi phạm sẽ bị lập biên bản và xử lý theo đúng quy chế thi.

V. Nộp biên bản thi và thông báo kết quả thi

1. Các Hội đồng thi phải lập biên bản từng phòng thi riêng ghi rõ số ID, điểm, thời gian thi của từng thí sinh theo mẫu của BTC (mẫu tải trong mục **Biên bản thi**).

2. Biên bản thi phải có chữ ký xác nhận của học sinh dự thi (với Hội đồng trực tiếp); giám thị và dấu xác nhận của Hội đồng thi.

3. Biên bản thi phải được chụp/scan rõ nét, định dạng PDF/JPEG/PNG dung lượng tối đa 10Mb, đánh số thứ tự và đặt tên file theo ID Giáo viên Quản trị trường_Ca thi_Ngày thi_Số BBT. Ví dụ: ID1290000000_01_2.12.2021_BBT01.

4. Mỗi phòng thi lập một (01) Biên bản thi. Biên bản thi được tổng hợp và nộp trên hệ thống theo từng khối lớp. Nếu một khối lớp có nhiều tệp BBT thì đơn vị chọn tải vào nhiều Biên bản thi lên cùng một lúc trước khi ấn gửi. Biên bản thi phải được nộp trực tuyến lên hệ thống thông qua tài khoản Giáo viên Quản trị cấp Trường hoặc tài khoản Quản lí Phòng.

5. Yêu cầu riêng đối với Hội đồng thi trực tuyến

- Các Hội đồng thi trực tuyến phải nộp đồng thời file Biên bản thi và file video ghi hình có tiếng của phòng thi.

- File video đặt tên theo ID Giáo viên Quản trị trường_Ca thi_Ngày thi_Số BBT. Ví dụ: **ID1290000000_01_2.12.2021_BBT01.**

- **Yêu cầu video ghi hình phòng thi:** Video có chất lượng âm thanh và hình ảnh rõ ràng. Toàn bộ video ghi hình phòng thi trong một vòng thi phải được tải vào cùng 01 (một) thư mục trên Google Drive, không nén video và cài đặt chế độ xem công khai. Tại thời điểm đối soát BBT, nếu BTC không thể truy cập được đường link trong BBT hoặc video ở chế độ tệp nén, kết quả của các thí sinh trong BBT đó sẽ **không được công nhận**. Thời hạn BTC nhận BBT cấp Quận/Huyện: từ **7h30 ngày 14/01/2022 đến 23h59 ngày 23/01/2022.**

Lưu ý:

- BTC IOE sẽ đối chiếu kết quả thi trên hệ thống và Biên bản thi để công bố Top các thí sinh. Các kết quả thi trên hệ thống không có Biên bản thi của Hội đồng thi đều không hợp lệ.

- Các tệp tải lên hệ thống để đúng định dạng yêu cầu, không nén tệp.

- Hệ thống kĩ thuật có ghi nhận kết quả bài thi được thi tại Hội đồng thi trực tuyến hoặc Hội đồng thi trực tiếp. Do vậy các BBT không đúng với hình thức tổ chức thi của đơn vị sẽ không hợp lệ.

Thầy cô xem hướng dẫn nộp biên bản thi theo bài viết hoặc video cập nhật trên trên trang chủ: <https://bit.ly/3DJiKvb>

VI. Khen thưởng

1. Tiêu chí xét khen thưởng

- Điểm của bài thi tối thiểu 1000 điểm.
- Thời gian làm bài thi (nếu có).
- Giải thưởng được trao theo thứ tự từ trên xuống cho đến hết số lượng được quy định cho từng khối lớp.

- BTC thực hiện vinh danh cho thành tích cao nhất của một kết quả dự thi, theo thứ tự Top Quốc gia/Top Tỉnh/Top Quận, Huyện/Top Trường.

2. Số lượng khen thưởng cho từng khối lớp như sau:

a) Đối với khối Tiểu học (lớp 3, 4, 5)

- *Xếp giải theo kết quả toàn quốc*

TOP 50 thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên Toàn quốc gồm 05 giải nhất; 10 giải nhì; 15 giải ba và 20 giải khuyến khích; Giấy chứng nhận và phần quà từ Ban tổ chức.

- *Xếp giải theo kết quả toàn tỉnh*

TOP 30 thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn Tỉnh/thành phố gồm 03 giải nhất; 06 giải nhì; 09 giải ba và 12 giải khuyến khích: Giấy chứng nhận gửi vào TK Quản lí Phòng/TK Giáo viên Quản trị trường.

- Xếp giải theo kết quả toàn Quận/Huyện (chỉ xét giải với các địa phương có Phòng GDĐT tổ chức thi và nộp BBT đúng quy định)

TOP 20 thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn huyện/thị xã/thành phố gồm 02 giải nhất; 04 giải nhì; 06 giải ba và 08 giải khuyến khích: Giấy chứng nhận gửi vào TK Quản lí Phòng/TK Giáo viên Quản trị trường.

b) Đối với khối THCS và THPT (lớp 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12)

- Xếp giải theo kết quả toàn quốc

TOP 30 thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn quốc gồm 03 giải nhất; 06 giải nhì; 09 giải ba và 12 giải khuyến khích: Giấy chứng nhận và phần quà từ Ban tổ chức.

- Xếp giải theo kết quả toàn tỉnh

TOP 20 thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn tỉnh/thành phố gồm; 04 giải nhì; 06 giải ba và 08 giải khuyến khích: Giấy chứng nhận gửi vào TK Quản lí Phòng/TK Giáo viên Quản trị trường.

- Xếp giải theo kết quả toàn Quận/Huyện khối 6, 7, 8, 9 (chỉ xét giải với các địa phương có Phòng GDĐT tổ chức thi và nộp BBT đúng quy định)

TOP 10 thí sinh có điểm cao nhất mỗi khối lớp toàn quận/huyện gồm 01 giải nhất; 02 giải nhì; 03 giải ba và 04 giải khuyến khích: Giấy chứng nhận gửi vào TK Quản lí Phòng/TK Giáo viên Quản trị trường.

- Xếp giải theo kết quả toàn trường khối 10, 11, 12

TOP 01 thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn Trường: Giấy chứng nhận gửi vào TK Giáo viên Quản trị trường.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Đối với các phòng GDĐT

- Các phòng GDĐT thông báo rộng rãi cho các trường, khuyến khích học sinh có nhu cầu tham gia.

- Thực hiện đăng kí tài khoản thi theo hướng dẫn.
- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức vòng thi cấp huyện.
- Thực hiện các nội dung khác theo quy định của BTC cuộc thi.

2. Đối với các trường Trung học trực thuộc

- Thông báo rộng rãi cho học sinh của trường và khuyến khích học sinh có nhu cầu tham gia.

- Thực hiện đăng kí tài khoản thi theo hướng dẫn.
- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức vòng thi cấp trường
- Thực hiện các nội dung khác theo quy định của BTC cuộc thi.

VIII. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức các cuộc thi qua Internet được sử dụng từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện kịp thời. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Phổ thông, gặp ông Lê Thanh Sơn – ĐT:0905930406) để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Thanh tra Sở;
- Các Phòng, Ban thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDPT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ký bởi: Sở Giáo dục và
Đào tạo
Email:
sgddt@thuathienhue.gov.
vn
Cơ quan: Tỉnh Thừa
Thiên Huế
Thời gian ký: 1/6/2022
4:58:01 PM

Đặng Phước Mỹ